**Договор №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Владивосток | "       "                 202\_ г. |

Общество с ограниченной ответственностью «БАСКУРЬЕР», далее именуемый Исполнитель, в лице генерального директора Молчанова Максима Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и     (наименование)    , далее именуем\_ «Заказчик», в лице                 (должность)                                                 (Ф.И.О.)                                , действующего на основании     (наименование учредительного документа)    , с другой стороны заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется оказать или организовать оказание услуг, связанных с доставкой отправлений Заказчика (далее – отправление/груз) в пункт назначения, по адресу, указанному в Накладной Исполнителя. Исполнитель оказывает услуги как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком.
   2. Заказчик обязуется оплачивать вышеуказанные услуги согласно тарифам Исполнителя, действующим на момент принятия груза к отправке, размещенным на Сайте.
   3. В рамках организации доставки груза Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:
      1. Обеспечение отправки груза Заказчиком из начальной точки маршрута.
      2. Услуги по погрузке, выгрузке, хранению, необходимые для доставки отправлений, в том числе различными видами транспорта.
      3. Вручение груза Получателю в конечной точке маршрута. Для информирования Получателя, Исполнитель направляет на указанный в Накладной мобильный номер телефона   
         смс-сообщение о факте отправки отправления. Получатель считается извещенным с момента направления уведомления Исполнителем.
      4. Оформление всех необходимых документов и выполнение всех необходимых формальностей. Оформление транспортных документов осуществляется Исполнителем самостоятельно в процессе доставки по мере необходимости.
   4. Перечисленные выше услуги Исполнитель оказывает с товарным знаком «Баскурьер», для оказания этих услуг использует технологическую документацию с указанным товарным знаком.
2. **Порядок оказания услуг**
   1. Услуги по Договору оказываются Исполнителем в междугороднем сообщении в пределах территории Российской Федерации.
   2. Пункт отправления (адрес отправителя) и пункт назначения, отправитель и получатель указываются в Накладной Исполнителя. Накладная подтверждает факт получения Исполнителем для доставки груз от отправителя. Накладная предоставляет Исполнителю право владения грузом до момента передачи груза Получателю.
   3. Конкретный маршрут (например: номер трассы, пункты остановок и т.п.), а также транспорт Исполнитель выбирает самостоятельно, без участия Заказчика, исходя из интересов последнего. Исполнитель определяет вид транспорта, маршрут и способ перевозки (вид услуг), перевозчиков в зависимости от вида отправления, Получателя и его адреса, если иное не предусмотрено при приеме отправления.
   4. Исполнитель для обеспечения доставки груза может заключать с перевозчиками договоры перевозки грузов от своего имени. При этом отправитель передает груз Исполнителю.
   5. Исполнитель обязуется обеспечить сохранность груза при его доставке и несет ответственность перед Заказчиком за ущерб, причиненный утратой, недостачей или повреждением (порчей) груза в рамках, предусмотренных договором.
   6. Груз принимается от Заказчика по родовому наименованию и без проверки содержимого упаковки на предмет работоспособности, соответствия наименования, внутренней комплектации, количества и качества вложений, наличия явных или скрытых дефектов, чувствительности к температурному воздействию. Исполнитель вправе в любое время затребовать у Заказчика документы, подтверждающие наименование, количество, стоимость груза и не осуществлять до момента предоставления копий документов по электронной почте.

При самостоятельном оформлении Заказчиком заказа в личном кабинете на Сайте и в последующем оставлении груза в специально выделенной зоне для самооформленных отправлений, груз и его упаковка должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Договором и Регламентом. Исполнитель проверяет груз только на наличие внешних повреждений упаковки. Срок проверки Исполнителем – не позднее следующего рабочего дня после даты приемки. При данном способе отправки груз в поврежденной упаковке не принимается к отправке и возвращается Заказчику. Ответственность за содержимое груза, надлежащую упаковку и необходимую документацию несет Заказчик. При отсутствии внешних повреждений упаковки претензии о недостаче или повреждении груза не принимаются.

* 1. Условием сохранности считается доставка отправления Получателю без нарушения внешней упаковки.
  2. Заказчик вправе заказать дополнительную упаковку груза. Дополнительная упаковка груза не освобождает Заказчика от обязательств по обеспечению надлежащей внутренней/внутритарной упаковки груза. Ответственность за повреждение груза при целостности наружной упаковки лежит на Заказчике.
  3. Исполнитель вправе принять груз в поврежденной или непригодной для транспортировки упаковке, в данном случае Заказчик несет риски повреждения, гибели и утраты груза.
  4. При отправке указываются контактные данные Заказчика и Получателя (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер мобильного телефона). Заказчик гарантирует, что все сведения, предоставленные им, являются полными, точными и достоверными. Исполнитель не несет ответственности за недостоверное указание Заказчиком реквизитов Получателя, мобильного телефона, пункта назначения (адреса), веса и характера груза, а также за все вытекающие из этого случаи задержки в доставке отправлений, за невыполнение нормативных сроков доставки, сохранность и прочие вытекающие отсюда последствия. Если сведения, предоставленные Заказчиком, являются неполными или неточными, то повторная отправка отправлений может быть осуществлена только при условии компенсации Заказчиком расходов на текущую отправку в соответствии с тарифами Исполнителя.
  5. Исполнитель вправе отступать от указаний Заказчика, если только это необходимо в интересах Заказчика и Исполнитель по не зависящим от него обстоятельствам не смог предварительно запросить Заказчика о его согласии на такое отступление или получить в течение суток ответ на свой запрос.
  6. В случае если отсутствует возможность предварительного запроса об отступлении от указаний Заказчика или если ответ на такой запрос не получен Исполнителем в течение суток, Исполнитель обязан уведомить Заказчика о допущенных отступлениях.
  7. Для подтверждения исполнения Договора Исполнителем стороны оформляют и подписывают соответствующий Акт об оказании услуг.
  8. Заказчик должен выдать Исполнителю доверенность, если она необходима для выполнения его обязанностей.
  9. Исполнитель вправе проверить правильность объемного и физического веса, указанного Заказчиком в Накладной Исполнителя, на специальном оборудовании в своем офисе. Если в процессе проверки обнаруживается расхождение между весом, указанным в Накладной и результатом проверки, за основу определения стоимости доставки берется наибольший фактический вес (физический или объемный) по данным Исполнителя.
  10. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять тарифы, сроки доставки, порядок и сроки оплаты, с предварительным уведомлением об этом Заказчика не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней.

В случае если Заказчик не согласен с такими изменениями, он вправе прекратить передавать отправления Исполнителю и в последующем расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления Исполнителю соответствующего уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

* 1. Заказчик обязан до момента заказа услуг ознакомиться с тарифами Исполнителя, Регламентом и ориентировочными сроками оказания услуг, дополнительными условиями и иной информацией, размещенной на Сайте Исполнителя. Заказ услуг Исполнителя является надлежащим и достаточным подтверждением того, что Заказчик с вышеуказанной информацией ознакомлен в полном объеме и полностью согласен.
  2. Заказчик обязуется: обеспечить упаковку отправления, соответствующую содержимому, которая обеспечит его целостность, возможность нанесения маркировки и сохранность при транспортировке и не позволит нанести вред перевозимым совместно с ним грузам других клиентов, а также транспортному средству и оборудованию.; правильно и разборчиво заполнять и подписывать Накладную; предоставлять информацию о содержимом отправления, необходимые сопроводительные документы, а также не передавать для доставки предметы, запрещенные законом и Регламентом оказания услуг, или для доставки которых требуется специальное разрешение. Исполнитель не несет ответственности за внутритарную недостачу содержимого грузовых мест или порчу имущества, принятого (переданного) для доставки и доставленного получателю при условии сохранения целостности внешней упаковки (тары).
  3. Заказчик возмещает Исполнителю убытки в полном объеме в том случае, если при сдаче отправления к доставке не заявит о том, что груз относится к категории опасных, скоропортящихся, требующих специальных условий перевозки или запрещенных, а также в случае, если Заказчик не обеспечит возложенную на него обязанность по упаковке грузов, требующих специальных условий перевозки, в соответствии с требованиями правил перевозки таких грузов и не предоставит в письменной форме Исполнителю информации об условиях их транспортировки.
  4. Заказчик не возражает против доставки отправлений любому сотруднику или ответственному лицу Получателя по адресу, указанному Заказчиком в Накладной**.**
  5. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение тайны связи в соответствии с Федеральным законом о связи.
  6. Подписывая Накладную об отправке Заказчик выражает свое согласие на осуществление Исполнителем обработку персональных данных (любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а именно фамилия, имя, отчество, паспортные данные или водительского удостоверения, год рождения, дата рождения, адрес, а также иная информация, необходимая для достижения указанных целей и предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные Заказчиком персональные данные предоставляются в целях оказания услуг, заключения и исполнения договора на предоставление услуг, возложенных на Исполнителя. Настоящие согласие действительно вплоть до ликвидации Исполнителя. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на передачу персональных данных третьим лицам в целях достижения указанных целей.

Исполнитель вправе поручить обработку указанных персональных данных другому лицу, в соответствии с чем, настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным Заказчиком этому лицу.

В целях достижения указанных целей Исполнителем, Заказчик передает Исполнителю персональные данные Получателя отправлений (его представителя), своих представителей и свои. Заказчик, передавая персональные данные Исполнителю, гарантирует, что получил согласие субъектов персональных данных на сбор, хранение, передачу (в том числе передачу третьим лицам, привлеченным Исполнителем для достижения указанных целей), уничтожение и обработку персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

* 1. Заказчик обязуется по требованию Исполнителя предоставить согласие на использование и обработку персональных данных Заказчика (представителей Заказчика), Получателя (представителей Получателя) отправлений.
  2. Обязанность Исполнителя по организации отправления считается исполненной надлежащим образом в случае невозможности вручения отправления Получателю по независящим от Исполнителя обстоятельствам, в том числе, но не ограничиваясь:
* в случае опоздания и/или неприбытия Получателя на место выдачи отправлений в населённом пункте (если в населенном пункте нет пункта выдачи заказа) ко времени прибытия,
* в случае ошибки Заказчика в указанном телефонном номере Получателя,
* недоступности мобильного телефона Получателя,
* отсутствие услуги мобильной связи у Получателя, в том числе услуги получения смс-сообщений,
* отказ Получателя от получения отправления,
* иных обстоятельств, независящих от Исполнителя.

Отправления не хранятся в населенных пунктах Получателя, за исключением тех населенных пунктов, где есть пункты выдачи.

* 1. В случае возврата груза в офис Исполнителя (по независящим от Исполнителя причинам) Заказчиком оплачивается повторная отправка груза.

1. **Размер вознаграждения Исполнителя. Порядок расчетов**
   1. Заказчик обязан перечислять полную стоимость услуг до момента передачи груза Исполнителю. Исполнитель приступает к оказанию услуги доставки груза после поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя.

После подписания Договора Исполнитель выставляет Счета на оплату в размере, стоимости планируемого Заказчиком объема услуг. Заказчик обязуется произвести оплату по счету в течение 3-х банковских дней.

В последующем Заказчик обязан самостоятельно отслеживать остаток денежных средств и заблаговременно перечислять предоплату за последующий планируемый объем услуг по платежным реквизитам, указанным в Договоре. В назначении платежа Заказчик указывает «Оплата за оказание услуг по доставке отправлений по Договору № от …».

В случае исчерпания перечисленной предоплаты в связи с оказанием услуг Исполнителем и/или при достижении балансе менее 300 руб., Исполнитель имеет право прекратить оказание услуг Заказчику без предварительного уведомления до момента поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя, достаточной для оплаты услуг Исполнителя.

В том случае, если стоимость фактически оказанных услуг окажется больше, чем перечисленная предоплата, Заказчик обязан оплатить Исполнителю разницу в течение 5 (пяти) банковских дней с момента оказания услуги.

Исполнитель вправе по своему усмотрению при получении денежных средств от Заказчика засчитать сумму таких денежных средств в счет погашения любой ранее возникшей задолженности Заказчика.

* 1. Размер вознаграждения Исполнителя за оказываемые по Договору услуги определяется в рублях на основании тарифов Исполнителя, действующих на момент принятия груза к отправке, и рассчитывается исходя из фактического и объемного веса отправления Заказчика. Округление веса производиться до ближайшего значения в сторону увеличения по тарифной шкале.

Исполнитель имеет право повторно взвесить и перемерить груз на специальном оборудовании в своем офисе с целью подтверждения правильности расчета стоимости доставки, основанного на данных о весе и/или габаритах груза, указанных Заказчиком при оформлении заявки и/или Накладной, в том числе при самостоятельном оформлении заказа через личный кабинет на Сайте.

* 1. Акт об оказании услуг передается Исполнителем Заказчику один раз в месяц. Акт сверки взаиморасчетов направляется Исполнителем Заказчику один раз в квартал. Исполнитель по запросу Заказчика обязуется предоставить Счет на оплату, при этом неполучение Заказчиком счета не освобождает его от обязанности своевременно произвести оплату за оказанные услуги. Отчет Заказчик самостоятельно формирует в личном кабинете.
  2. Стороны согласились, что, если Заказчиком не подписан акт об оказании услуг и не представлены возражения на акт в течение 10 (календарных) дней, услуги считаются оказанными в полном объеме, в срок и приняты Заказчиком.
  3. Расчеты денежными средствами осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями. Обязательство Заказчика по оплате в безналичном порядке считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  4. Проценты на сумму предварительной оплаты не начисляются и уплате не подлежат. Сумма предварительной оплаты, перечисленного Заказчиком, не является коммерческим кредитом для Исполнителя.

1. **Ответственность сторон**
   1. Исполнитель не возмещает убытки, причиненные Заказчику в результате нарушения срока доставки груза в пункт назначения. Исполнитель не несет ответственности за косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, каково бы ни было их происхождение.
   2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора и Регламентом оказания услуг Исполнителя, а также с законодательством Российской Федерации.
   3. Исполнитель отвечает перед Заказчиком в следующих размерах:
      1. за утрату или недостачу отправления, принятого Исполнителем для доставки без объявленной ценности, в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости отправления или недостающей его части, но не более 2 500,00 рублей; в случае, если вложением в отправление являются документы, без указания объявленной стоимости, компенсация составляет не более 500,00 рублей;
      2. за утрату или недостачу отправления, принятого Исполнителем для доставки с объявленной ценностью, в размере объявленной ценности или части объявленной ценности, пропорциональной недостающей части отправления;
      3. за повреждение (порчу) отправления, принятого Исполнителем для доставки с объявленной ценностью, в размере суммы, на которую понизилась объявленная ценность, а при невозможности восстановления поврежденного отправления в размере объявленной ценности;
      4. за повреждение (порчу) отправления, принятого Исполнителем для доставки без объявленной ценности, в размере суммы, на которую понизилась действительная (документально подтвержденная) стоимость отправления, а при невозможности восстановления поврежденного отправления в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости отправления, но не более 2 500,00 рублей; в случае, если вложением в отправление являются документы,   
         без указания объявленной стоимости, компенсация составляет не более 500,00 рублей

Заказчик гарантирует, что объявленная стоимость груза не может превышать его реальную (документально подтвержденную) стоимость и возмещает все убытки, возникшие у Сторон в следствие нарушения Заказчиком данной гарантии. Стороны определили, что Исполнитель вправе не проверять достоверность объявленной ценности груза.

* 1. Стороны не несут ответственности по обязательствам друг друга, не связанным с исполнением настоящего Договора.
  2. Исполнитель освобождается от ответственности по обязательствам, принятым на себя по настоящему Договору, если невыполнение явилось следствием действия непредвиденных обстоятельств (форс-мажор).
  3. Временное платное хранение невостребованных отправлений осуществляется в течение 10 (десять) календарных дней. По истечении 10 (десяти) календарных дней временного платного хранения груза Исполнитель не отвечает за утрату, недостачу или повреждение хранимого груза.
  4. Заказчик обязуется оплатить отправление, доставленное на условиях оплаты получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного отправления.
  5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза после принятия его Исполнителем и до выдачи груза грузополучателю, указанному в Договоре, либо уполномоченному им лицу, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые Исполнитель не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело.
  6. В случае если во время выдачи груза грузополучатель, указанный в Договоре, или уполномоченное им лицо не уведомили Исполнителя в письменной форме об утрате, о недостаче или повреждении (порче) груза и не указали общий характер недостачи или повреждения (порчи) груза, считается, что они получили груз неповрежденным.
  7. В случае если утрата, недостача или повреждение (порча) груза не могли быть установлены при приеме груза обычным способом, такое уведомление Исполнителю может быть сделано не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня приема груза. Датой уведомления считается дата получения Исполнителем такого уведомления.
  8. Груз считается утраченным, если он не был выдан по истечении тридцати дней со дня истечения срока доставки. Груз, который был доставлен, но не был выдан грузополучателю, указанному в Договоре, или уполномоченному им лицу по причине неуплаты причитающегося Исполнителю вознаграждения, утраченным не считается, если Исполнитель своевременно уведомил Заказчика об оказании услуг в порядке, предусмотренном Договором.
  9. В случае возмещения реального ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) груза, Исполнитель не возвращает Заказчику ранее уплаченное вознаграждение.
  10. Ответственность за надлежащую упаковку и маркировку мест отправлений, а также за описание и классификацию содержимого каждого места, чтобы они были пригодны для транспортировки и соответствовали требованиям действующего законодательства, несет Заказчик.
  11. Заказчик несет полную ответственность за правильность, достоверность и полноту сведений, необходимых для исполнения договора (в том числе указание наименования груза, свойствах груза, условиях его перевозки и иную информацию, необходимую для исполнения Исполнителем своих обязанностей). Заказчик не вправе предъявлять требования за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора Исполнителем, если это следовало из-за неправильно предоставленной информации Заказчиком. Заказчик возмещает все убытки, понесенные Исполнителем вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, определенных настоящим Договором, в том числе убытки, причиненные третьим лицам.
  12. Заказчик несет ответственность за несвоевременную уплату вознаграждения Исполнителю в виде уплаты неустойки в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы вознаграждения Исполнителю за каждый день просрочки, но не более чем в размере причитающегося Исполнителю вознаграждения. Исполнитель вправе привлекать к взысканию задолженности третьих лиц, при этом предоставление Исполнителем третьим лицам информации, необходимой для взыскания задолженности, не является нарушением положений настоящего Договора, Регламента и действующего законодательства.

1. **Изменение и расторжение договора**
   1. Договор может быть изменен или расторгнут как по взаимному соглашению Сторон, так и по требованию одной из них. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящий Договор, должна уведомить другую сторону не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения. Договор будет считаться расторгнутым при условии, что к моменту прекращения Договора Стороны исполнят ранее принятые на себя обязательства.
2. **Разрешение споров**
   1. Стороны предусмотрели обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования споров.
   2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.
   3. К претензии могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
   4. К претензии об утрате, о недостаче или повреждении (порче) груза должны быть приложены документы, подтверждающие право на предъявление претензии, и документы, подтверждающие количество и стоимость отправленного груза, в подлиннике или засвидетельствованные в установленном порядке их копии, а также Акт приема/передачи.
   5. Для разрешения споров, связанных с нарушением сохранности отправления, в момент получения и в присутствии уполномоченного лица Исполнителя, Получателем составляется двусторонний Акт приема/передачи, в котором указывается состояние упаковки и самого отправления. Акт приема/передачи должен быть составлен надлежащим образом, подписан сторонами с расшифровкой.
   6. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии.
   7. В случае полного или частичного отказа удовлетворить претензию либо в случае неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии адресатом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.
   8. Претензии к Исполнителю могут быть предъявлены Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня возникновения права на предъявление претензии. Указанный срок исчисляется в отношении:

- возмещения убытков, понесенных вследствие утраты, недостачи или повреждения (порчи) груза, со дня, следующего за днем, когда груз должен быть выдан;

- нарушения иных обязательств, вытекающих из Договора, со дня, когда Заказчик узнал или должен был узнать о таких нарушениях.

* 1. Признанием Заказчиком задолженности по оплате являются, в частности, следующие действия: ответ на претензию или иное письмо, содержащее указание на признание данной задолженности, подписание Сторонами Акта сверки, Акта взаимозачета, направление документа, содержащего просьбу об отсрочке или рассрочке оплаты.
  2. Вытекающие из Договора споры рассматриваются Арбитражным судом Приморского края.

1. **Заключительные положения**
   1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.
   2. Договор действует один год с момента подписания сторонами. Срок действия Договора автоматически продлевается на один год, если за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора любая из сторон не заявит возражений. Количество пролонгаций неограниченно.

Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон или Стороной в одностороннем внесудебном порядке при условии направления другой Стороне уведомления о расторжении за 30 (тридцать) календарных дней.

Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без предупреждения Заказчика в случае, если в течение 6 (шести) последних месяцев Заказчик не пользовался услугами Исполнителя.

* 1. Стороны вправе направлять друг другу Акт сверки взаиморасчетов, Акт об оказании услуг, Отчеты, Счета на оплату по электронной почте, указанной в п.7.6. Договора. Полученные Акты и Отчет акцептант в течение 10 (десяти) дней подписывает и направляет оференту таким же способом. Акт и Отчет считается акцептированным, в случае если они не поступят оференту в указанный срок и на них не поступят возражения в указанный срок.
  2. Обо всех изменениях своих реквизитов, адреса и уполномоченных лиц Стороны обязуются сообщать друг другу по электронной почте, указанной в п.7.6. Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с последующим направлением письменного уведомления в адрес другой Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней.
  3. Условия Договора, по которым Стороны определили, что все документы, исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в п. 7.6. Договора, признаются исполненными, а документы – составленными от имени отправляющей Стороны и полученными надлежащим образом принимающей Стороной, при условии, что они выполнены в качестве, позволяющем определить их содержание, отождествить подписи уполномоченных лиц и печати Сторон. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей по Договору и приложениям к нему. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в суде.
  4. Стороны согласовали адреса электронной почты для обмена любой документацией, предусмотренной настоящим договором:

- Исполнитель: inbox@busbox.guru

- Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Настоящим Стороны заверяют, что в период действия Договора указанными электронными адресами пользуются только уполномоченные лица. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу о случаях несанкционированного доступа не уполномоченных лиц к их электронным адресам. Отсутствие у другой стороны такого уведомления лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.
  2. Недействительность каких-либо положений Договора не затрагивает Договор в целом.
  3. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, могут направляться по электронной почте, указанной в п.7.6. Договора, при условии последующего направления оригиналов указанных документов по адресу регистрации Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней письмом с уведомлением о вручении или вручены нарочно сотруднику Стороны, в адрес которой направлена претензия.
  4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Договору наступление гражданско-правовых последствий с момента получения соответствующего сообщения получающей стороне или ее представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.
  5. В случае направления сообщения через электронную почту, указанную в п. 7.6 Договора, дата доставки сообщения получающей Стороной считается день направления отправляющей Стороной сообщения.
  6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
  7. По вопросам, не предусмотренным данным Договором, Стороны руководствуются Регламентом оказания услуг, размещенном на Сайте, и законодательством Российской Федерации.
  8. Стороны настоящим заверяют и гарантируют друг другу, что каждая из них является юридическим лицом, организованным в установленном порядке и действующим на законных основаниях; что они получили все необходимые разрешения своих органов управления в связи с Договором; что они обладают правоспособностью и полномочиями на заключение и исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с его условиями; что подписание ими Договора не нарушает никакие законы и подзаконные акты, распространяющиеся на стороны на дату заключения Договора; что для заключения и исполнения Договора получены все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами; что осуществляют исчисление и уплату всех налогов (сборов) в соответствии с действующим законодательством РФ и применяемой системой налогообложения, а также ведёт и своевременно представляет в налоговые органы налоговую отчётность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ; что не являются должниками по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ; что все операции полностью будут отражены в соответствующей налоговой отчётности; что в отношении Сторон не инициирована процедура банкротства и они не находятся в стадии ликвидации или реорганизации; что не искажают факты хозяйственной жизни и не ведут фиктивный документооборот; что при исполнении обязательств по Договору Стороны обязуется соблюдать в отношении друг друга принцип добросовестного поведения.
  9. Приложение к Договору:

- Приложение № 1. Дополнительное соглашение о применении электронного документооборота

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| **ООО «БАСКУРЬЕР»**  ИНН: 2539118623, КПП: 253901001  ОГРН: 1112539013124  Адрес: 690039, г. Владивосток,  ул. Русская,2А, офис 7  Р/с: 40702810320020004823  в ФИЛИАЛ «ХАБАРОВСКИЙ»  АО «АЛЬФА-БАНК»  К/с: 30101810800000000770  БИК 040813770  тел. [8 (953) 219-58-48](tel:+74232026532)  Генеральный директор | Наименование:  ИНН/КПП  ОГРН  Адрес  Р/с  В  К/с  БИК  тел. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Молчанов М.Н./.  М.П. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (при наличии) |

Приложение № 1   
к договору №         от "       "                         г.

**Дополнительное соглашение**

о применении электронного документооборота

г. Владивосток «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г

Общество с ограниченной ответственностью «БАСКУРЬЕР», далее именуемое Исполнитель, в лице генерального директора Молчанова Максима Николаевича, действующего на основании Устава,  
 с одной стороны,

и     (наименование)    , далее именуемый Заказчик, в лице                 (должность)                                                 (Ф.И.О.)                                , действующ\_\_ на основании     (наименование учредительного документа)    , с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Термины и определения

**Электронный документооборот** - система работы с электронными документами, при которой все электронные документы создаются, передаются и хранятся с помощью информационно-коммуникационных технологий на компьютерах, объединенных в сетевую структуру.

**Электронный документ - ЭД** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**УЦ** **- удостоверяющий центр** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**ЭП** - **электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (электронный документ).

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - вид усиленной ЭП, которая: получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее ЭД; позволяет обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания; создается с использованием средств ЭП, а также соответствует следующим дополнительным признакам:

- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**Доверенный Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

**Подписанный электронный документ - ПЭД** - электронный документ с присоединенной электронной подписью, которая была создана на основе ЭД и ключа электронной подписи.

**Направляющая Сторона** – Заказчик или Исполнитель, направляющий документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

**Получающая Сторона** – Заказчик или Исполнитель, получающий от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

1. Условия Соглашения
   1. Стороны пришли к соглашению о применении электронного документооборота при составлении и обмене первичными учетными документами, а также иными документами, обмен которыми осуществляется в рамках Договора №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - документы).
   2. Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами документов, а именно, но не ограничиваясь: акт об оказании услуг, счет на оплату, акт сверки взаиморасчетов, отчеты, соглашения, уведомления, претензии, извещения, корректировочные и уточненные документы.
   3. Применяя электронный документооборот между Сторонами, а также при использовании терминов в настоящем дополнительном соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011   
      № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
   4. Электронные документы, обмен которыми Стороны осуществляют в рамках договора, подписываются квалифицированной электронной подписью, которая признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении условий, предусмотренных   
      ст. 111. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Применение иных видов электронных подписей при обмене электронными документами между Сторонами недопустимо.

* 1. Стороны признают, что любой электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью, имеет юридическую силу и может использоваться в качестве доказательства в суде, а также при рассмотрении споров в досудебном порядке.
  2. Стороны настоящего Соглашения оставляют за собой право в любой момент по письменному соглашению Сторон либо путем ответных действий Получающей Стороны согласно п. 2.7. настоящего Соглашения, ввести в электронный документооборот любые электронные документы, прямо не указанные в настоящем соглашении, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением.
  3. Направляющая Сторона при обмене документами в порядке ЭДО формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документа   
     в электронном виде в адрес другой Стороны через доверенного Оператора ЭДО и сохраняет подписанный документ в электронном виде. Получающая Сторона обязуется в течение 10 (десяти) дней от даты получения документа в электронном виде подписать документ ЭП и направить через доверенного Оператора ЭДО извещение или направить отказ с указанием причин в комментариях, в случае несогласия.

Стороны согласовали, что, если Заказчиком получен Акт об оказании услуг, но не подписан и не представлен на него Отказ с указанием причин возражения в комментариях в течение 10 (десяти) календарных дней, услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком без возражений.

* 1. Датой получения электронного документа, направленного через систему ЭДО, считается дата подтверждения оператором ЭДО о получении Стороной данного сообщения, а равно дата получения автоматического уведомления о получении сообщения адресатом от системы электронного документооборота.
  2. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в течение 3 (трех) рабочих дней подтверждений получения Стороной документов от доверенного Оператора ЭДО, Направляющая и/или Получающая Сторона повторяет процедуру направления ранее составленного документа.
  3. В случае, если в течение 3 (двух) рабочих дней после повторной процедуры направления ранее составленного документа Направляющая Сторона не получит подтверждение о получении документа, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием его собственноручной подписью уполномоченного представителя и направляет его другой Стороне в порядке, установленном Договором.
  4. Обмен электронными документами в рамках электронного документооборота между Сторонами осуществляется через Оператора электронного документооборота - СБИС (ООО «Компания «Тензор»).
  5. Стороны своими силами и за свой счет обеспечивают наличие соответствующих действующих сертификатов ключей, усиленных квалифицированных электронных подписей, заключение договора с Оператором электронного документооборота для обеспечения электронного документооборота, наличие технических возможностей (в том числе и необходимого программного обеспечения) обмена документами в электронном виде.
  6. В случае невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о такой невозможности с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота на электронные адреса, указанные в Договоре. В этом случае в период невозможности обмена документами в электронном виде, обмен документами осуществляется в порядке, установленном договором.
  7. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.2.13. настоящего Соглашения.
  8. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.
  9. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны уведомлять УЦ, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
  10. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена.
  11. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.
  12. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.
  13. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП − имеющими полную юридическую силу.
  14. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.
  15. Во всем остальном, не указанном в настоящем дополнительном соглашении, Договор остается без изменений.
  16. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение срока действия договора.
  17. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО. В противном случае Стороны продолжают использование ЭДО в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Стороной уведомления об отказе от использования ЭДО.
  18. **Идентификатор участника ЭДО Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
  19. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| **ООО «БАСКУРЬЕР»**  ИНН: 2539118623, КПП: 253901001  ОГРН: 1112539013124  Адрес: 690039, г. Владивосток,  ул. Русская,2А, офис 7  Р/с: 40702810320020004823  в ФИЛИАЛ «ХАБАРОВСКИЙ»  АО «АЛЬФА-БАНК»  К/с: 30101810800000000770  БИК 040813770  тел. [8 (953) 219-58-48](tel:+74232026532)  Генеральный директор | Наименование:  ИНН/КПП  ОГРН  Адрес  Р/с  В  К/с  БИК  Тел. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Молчанов М.Н./  М.П. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (при наличии) |